

VfL 1874 Günzburg e.V. - Handball



HYGIENEKONZEPT für BEZIRKSKLASSE-HERREN und JUGENDMANNSCHAFTEN

Es sind 100 Zuschauer erlaubt. Sitz- und Stehplätze dürfen in ausreichendem Abstand mit freier Platzwahl eingenommen werden. Personen aus einem Hausstand dürfen zusammenrücken, müssen dann aber zum Nächsten wieder Abstand halten.

Corona-Beauftragter:

Stephan Hofmeister (stephan_hofmeister@t-online.de) Nur für konzeptionelle Fragen.

Corona-Beauftragter des Spiels:

Über den MV der jeweiligen Heimmannschaft (Daten sind bei nuLiga hinterlegt) zu erfragen.

Spieltags-Manager:

Dieter Pohl: Handy + 49 171 5853972 oder E-Mail: pohl.dieter@gmx.de

PRÄAMBEL

Wir wollen Freude bereiten, Normalität zurückgeben und betrachten das Spielen vor Publikum als Chance in einer Covid-19-kranken Welt und Gesellschaft.

Wir wollen nicht krank machen. Keiner soll sich bei uns infizieren.

DAZU BRAUCHEN WIR DIE HILFE UND TOLERANZ ALLER BETEILIGTEN.

Unterstützen Sie die Verbreitung dieses „Gott-verdammten Virus“ nicht.

Halten Sie bitte Abstand, tragen Sie immer Mund-Nasen-Schutz außer auf ihrem zugewiesenen, festen Platz.

Das Spiel wird nicht die Party der vergangenen Jahre sein, das Foyer muss ein Durchgangsort und kein Ort der Begegnung sein. Wir bitten die Mannschaften sich von den Fans entfernt zu halten und umgekehrt. Wir müssen Sie bitten schnell nach dem Spiel Heim zu gehen. Das widerspricht unserer Gefühlswelt und wirkt kafkaesk. Allein diese Forderungen zeigen wie krank unsere Gemeinschaft durch die Pandemie geworden ist.

DOCH WIR DÜRFEN SPIELEN. SIE DÜRFEN ZUSCHAUEN.

Lasst uns gemeinsam diese Chance verständnisvoll nutzen.

FREUEN WIR UNS AUF DAS ERLAUBTE MINIMUM DES VfL-HANDBALLS.

ES IST NICHT GAR NICHTS. Machen wir aus etwas Kleinem etwas Großes.

1. Die Mannschaften sind für ihr jeweiliges Spiel selbst verantwortlich. Aus dem Kreis von Trainern und Betreuern muss ein „**Corona-Beauftragter des Spieles**“ bestimmt werden.

2. Einzelne Aufgaben ergeben sich aus dem Hygienekonzept für Bayernliga-Damen und BOL-Senioren-Teams analog. **DAS IST WICHTIG.** (siehe auch Homepage: <https://www.handball-guenzburg.de/>).

3. Wenn sich Mannschaften außerstande sehen, ein Spiel mit Zuschauern zu organisieren, dann besteht die **Möglichkeit**, ein **Spiel ohne Zuschauer** zu veranstalten (Meldung an Dieter Pohl). Hier müssen dann lediglich die Kontaktdaten der Personen mit Telefonnummer oder E-Mail-Adresse festgehalten werden, die nicht in der Teilnehmerliste (siehe Anlage Seite 4) oder im elektronischen Spielprotokoll erfasst sind. Diese Personen dürfen mit gegebenem Abstand auf der Tribüne sitzen. Der „Corona-Beauftragte archiviert die Kontaktdaten des Funktionspersonals für vier Wochen.

3.1 **Ansonsten** müssen **ausreichend Ordner** intern bestellt werden, welche die Abstands- und Hygiene-Regeln, insbesondere während des Spieles, überwachen. Vier Ordner, die vor dem Spiel den Zugang, während des Spieles den Abstand der Zuschauer auf der Tribüne, in der Halbzeit das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes im Foyer und nach dem Spiel einen zügigen Ausgang aus der Halle überwachen, sind das Minimum. Das ist bei Jugendmannschaften durch Eltern gut zu schaffen.

3.2 Aufgaben des „Corona-Beauftragten des Spieles“

Er ist Ansprechpartner und für die Einhaltung der Hygiene-Regeln vor, während und vor allem nach dem Spiel verantwortlich. Er kann seine Aufgaben auf mehrere zuverlässige Schultern verteilen, auch Dieter Pohl einbinden.

Desinfiziert werden müssen in der Halbzeit und nach dem Spiel die Auswechselbänke, nach dem Spiel die Laptops, Türklinken, Wischmopp, Harzhalter, die Tore Zeitnehmertisch und -stühle, Tisch im Regieraum bzw. Kraftraum. Die benutzten drei Kabinen (SR und beide Mannschaften) müssen gesäubert und ebenfalls desinfiziert werden.

Die Halle muss clean und desinfiziert an den nächsten Corona-Beauftragten des Nachfolgespieles übergeben werden, sonst funktioniert der gesamte Spieltag nicht. Jede Mannschaft muss für Ihr Spiel verantwortlich sein. Wir können uns keine Reinigungsfirma leisten und können niemandem intern zumuten, Teil einer ehrenamtlichen Putz-Kolonie zu sein.

WIR müssen das Corona-Leid gemeinsam und alle tragen.

Der „Corona-Beauftragte des Spieles“ nimmt die SR und die Auswärtsmannschaft bei Ankunft in Empfang (vorher Handyanruf). Er sammelt die Teilnehmerliste(n), auf denen die Symptomfreiheit der Teilnehmer bestätigt wird, ein und erläutert Laufwege sowie Aufenthaltsorte.

Er archiviert die Teilnehmerlisten (siehe Anlage Seite 4) und Kontaktdaten des Funktionspersonals für vier Wochen.

4. Schiedsrichter und Auswärtsmannschaft ...

wenden sich am Donnerstag oder Freitag an den MV (Daten sind bei nuLiga hinterlegt) unserer Gastgebermannschaft um die Kontaktdaten des „Corona-Beauftragten des Spieles“ zu erfragen und mögliche erste Unklarheiten auszuräumen. Hilfsweise kann das auch bei Spieltags-Manager Dieter Pohl (Handy +49 171 5853972 oder E-Mail: pohl.dieter@gmx.de) erfolgen.

Er soll eine viertel Stunde vor Ankunft angerufen werden, damit der „Corona-Beauftragte des Spieles“ SR und Auswärtsmannschaft empfangen kann um vor Ort Laufwege, Aufenthaltsorte und Kabinen zu definieren. Bereits bei der Inempfangnahme soll die Teilnehmerliste (siehe Anlage Seite 4) möglichst vollständig ausgefüllt und unterschrieben bereitgehalten werden.

5. **Maskenpflicht** besteht überall, außer beim direkten Sporttreiben, beim Duschen (siehe Hygienekonzept Bayernliga-Damen / BOL M+F) und in der Kabine, wenn Abstand gehalten werden kann.

6. Nach dem Spiel müssen die Mannschaften und Zuschauer die **Halle zügig verlassen**.

7. Ein **Aufenthalt im Foyer** ist komplett **untersagt**. Es ist ein reiner Durchgangsort und in der Halbzeit ein Raum zum schnellen Einkauf. Verzehr von Speisen und Getränken am Sitz- und Stehplatz oder im Freien. WIR dürfen nicht mehr bieten.

8. **Pflicht zur Datenerfassung**

Bei Spielen der Kategorie bis 100 Zuschauer gibt es keine personalisierten Eintrittskarten. Zur möglichen Kontaktverfolgung gehört es daher zu den wichtigsten Aufgaben des „Corona-Beauftragten des Tages“, dass alle Zuschauer mit Vor-, Nachnamen und Handynummer oder E-Mail-Adresse erfasst werden. Entsprechende Dokumente zur Erfassung können Zuschauer selbst mitbringen, oder sie wenden sich an das Thekenpersonal, wo entsprechender Formulare zum Ausfüllen erhältlich sind. Die Personalerfassungs-Dokumente werden von Dieter Pohl nach dem Spiel sicher verwahrt und nach vier Wochen vernichtet.

8.1 Der/die Betreuer(in) erstellt bei **Jugendspielen** eine **Elternliste**. Damit ist die Erfassung eines Großteils der Zuschauer in der Regel bereits abgedeckt und eine Erfassung wie in Punkt 8 beschrieben, entfällt weitestgehend. Nicht anwesende Eltern werden auf vorgefertigten Elternlisten ggf. ausgestrichen. Personen aus dem Hausstand der Eltern müssen nicht einzeln erfasst werden. Es genügt die Gesamtanzahl in Klammern (Nachverfolgbarkeit gesichert).

8.2 Diese **Datenerfassung muss überwacht werden**, so dass neben minimal vier Ordnern noch ein Kontrolleur zu stellen ist.

9. Es darf in der Regel **nur eine Tribünenseite** benutzt werden. Ordner steuern dies beim Zutritt. Bei Spieltagen, an welchen keine Senioren-Spiele der 3. Liga, Bayernliga oder BOL stattfinden, soll nach Möglichkeit nur eine Sitzplatztribüne ausgefahren werden. Bei sehr großen Spieltagen sollen die Tribünen von Mannschaften der 100-Zuschauer-Kategorie abwechselnd benutzt werden.

10. **Spieler mit Roter Karte** suchen sich bitte einen Platz auf der freien Tribünenseite, auf keinem Fall im Zuschauerbereich.

MELDELISTE FÜR HEIM- UND GASTMANNSCHAFTEN



Verein:
Spiel am:
Spiel gegen:

Mannschaft:
Anwurfzeit:
Spielort:

Lfd. Nr.	Trikot-Nr.	Name	Vorname	Tel. oder E-Mail
----------	------------	------	---------	------------------

Spieler				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Offizielle				
1	Off. A			
2	Off. B			
3	Off. C			
4	Off. D			

Begleitpersonen				
1				
2				
3				
4				

Symptome einer Atemwegserkrankung oder Fieber der eingetragenen Teilnehmer waren bei der Anreise zum Spiel nicht erkennbar. Dies bestätigt der Unterzeichner (MV oder Offizieller) mit seiner Unterschrift:

Datum, Unterschrift: _____